

Objects

COLLABORATORS

	<i>TITLE :</i> Objects		
<i>ACTION</i>	<i>NAME</i>	<i>DATE</i>	<i>SIGNATURE</i>
WRITTEN BY		January 17, 2023	

REVISION HISTORY

NUMBER	DATE	DESCRIPTION	NAME

Contents

1	Objects	1
1.1	Objekte	1
1.2	Objekte	2
1.3	Objekte	2
1.4	Objekte	3
1.5	Objekte	4
1.6	Objekte	5
1.7	Objekte	6
1.8	Objekte	6
1.9	Objekte	7
1.10	Objekte	7
1.11	Objekte	8
1.12	Objekte	8
1.13	Objekte	9

Chapter 1

Objects

1.1 Objekte

INHALT

Dieser Abschnitt enthält Informationen zum Erstellen und Anordnen von Objekten auf einer Seite. Bei einem Objekt handelt es sich um ein Zusatzelement der Seitengestaltung, welches von dem auf der Seite platzierten Text unabhängig ist.

Als Beispiele für Objekte dienen z.B. Linien, Kreise oder Bilder.

Die Werkzeuge zum Erstellen von Objekten lassen sich über die Zeichenwerkzeugpalette (Befehl "Zeichenwerkzeuge" im Ansicht-Menü) aktivieren oder über den Befehl "Objekt erstellen" im Objekt-Menü.

- Textrahmen erstellen
- Linien, Ellipsen und Boxen erstellen
- Texteffekte erzeugen
- Objekte erstellen und einfügen
- Bilder einfügen

Objekte lassen sich auf vielfältige Art und Weise verändern:

- Auf alle Seiten kopieren
- Anordnung festlegen
- Objekte kopieren
- Objektgruppen herstellen und auflösen
- Objektinformationen
- Objekte sperren und freigeben
- Objekte verschieben
- Objektgröße ändern

1.2 Objekte

Textrahmen erstellen

Bei einem Textrahmen handelt es sich um eine kleine, unabhängige im Dokument verschiebbare Seite mit Text, die wie jedes andere Objekt vergrößert, verkleinert, modifiziert und verschoben werden kann.

Wählen Sie im Objekt-Menü die Option Objekt erstellen und wählen Sie aus der Liste "Textrahmen". Nun können Sie den Umriß des Textrahmens mit der Maus aufziehen. Sobald Sie die linke Maustaste freigeben, wird der Rahmen erstellt.

Alternativ dazu können Sie auch die Zeichenwerkzeugpalette aufrufen und das Piktogramm mit dem Textrahmen anklicken.

Einen quadratischen Textrahmen erhalten Sie, wenn Sie während des Erstellvorgangs die Ctrl-Taste gedrückt halten.

Bei Textrahmen ruft der "Information"-Befehl im Objekt-Menü ein Dialogfenster mit den folgenden Daten auf:

```
\textdegree{} Position und Größe des Textrahmens
\textdegree{} Füllfarbe
\textdegree{} Farbe und Art des Rahmens
\textdegree{} Anzahl der Farben
\textdegree{} Art des Textumlaufes
```

Zur Veränderung eines Textrahmens stehen die folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:

```
Innerhalb eines Dokumentes Verschieben ,
Auf der Seite Markieren ,
Größe ändern ,
Mit anderen Objekten Gruppieren ,
Auf der Seite Sperren ,
So oft wie gewünscht Kopieren , oder
Auf alle Seiten kopieren .
```

1.3 Objekte

Linien, Ellipsen und Boxen erstellen

Wählen Sie die Option Objekt erstellen im Objekt-Menü und klicken Sie das zum Zeichnen des gewünschten grafischen Elementes geeignete Werkzeug (Linie, Box, abgerundete Box, Kreis oder Ellipse) an.

Alternativ dazu können Sie auch die Zeichenwerkzeugpalette aufrufen und dort das benötigte Piktogramme auswählen. Die Palette erreiche Sie über den Befehl "Zeichenwerkzeuge" im Ansicht-Menü.

Sobald Sie das Werkzeug ausgewählt haben, können Sie mit der Objekterstellung beginnen. Durch das Ziehen des Mauszeigers über die Seite erscheint zunächst der Umriß des Objektes. Geben Sie die Taste frei, um das Objekt in seiner endgültigen Form zu erstellen.

Wenn Sie während des Erstellungsvorgangs die Ctrl-Taste gedrückt halten, wirkt sich dies auf das Objekt wie folgt aus:

Linie	Nur senkrechte/ waagerechte Linie
Box	Nur quadratische Box
Oval	Nur kreisförmiges Oval

Zur Veränderung eines grafischen Objektes stehen die folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:

- Verschieben ,
- Markieren ,
- Größe ändern ,
- Gruppieren ,
- Sperrern ,
- Kopieren ,
- Auf alle Seiten kopieren .

1.4 Objekte

Texteffekte erzeugen

Wählen Sie zum Erstellen eines Texteffektes zunächst das Texteffekt-Objekt aus der "Objekt

erstellen"-Liste aus. Bewegen Sie dann den Mauszeiger über die Seite und wählen Sie den Befehl Information im Objekt-Menü, um das Informationsfenster für die Texteffekte zu öffnen.

Einen quadratischen Texteffektrahmen erhalten Sie, wenn Sie während des Erstellvorgangs die Ctrl-Taste gedrückt halten.

Hinter dem Preset-Symbol verbirgt sich eine Liste mit voreingestellten Texteffekten, die auf den Text in der Texteingabezeile angewendet werden. Wenn Sie einen dieser Effekte ausgewählt haben, können Sie dessen Parameter verändern und damit Ihre eigene Effektkreation schaffen.

Verfügbare Effekte:

```
\textdegree{} Linie - Textausrichtung an einer
                    Linie
\textdegree{} Kreis - Text wird an einem Kreis
                    ausgerichtet, wobei das
                    erste und letzte Zeichen
                    verbunden werden
\textdegree{} Spirale
    innen - Text wird spiralförmig
            von außen nach innen
            ausgerichtet
\textdegree{} Spirale
    außen - Text wird spiralförmig
            von innen nach außen
            ausgerichtet.
```

HINWEIS: Bei Verwendung der Option "Spirale" sollte die Größe des letzten Zeichens immer unter 50% liegen, um beste Ergebnisse zu erzielen.

1.5 Objekte

Objekte erstellen und einfügen

Mit Wordworth können Sie verschiedene Arten von Objekten erstellen:

Zeichenwerkzeuge - Kreise, Ellipsen, Boxen, Linien
und Texteffekte .
Andere - Bilder und Textrahmen

Wählen Sie in der Zeichenwerkzeugpalette das gewünschte Objekt aus oder verwenden Sie den Befehl

"Objekt erstellen" aus dem Objekt-Menü und ziehen Sie den Zeiger über die Seite. Das Objekt wird zwischen dem Punkt, an dem Sie die linke Maustaste gedrückt haben und der aktuellen Position des Mauszeigers erstellt.

Sobald Sie ein Objekt erstellt haben, können Sie Informationen dazu anzeigen lassen. Dazu gehören z.B. Position, Größe, Farbe und andere Attribute, die das Erscheinungsbild des Objektes beeinflussen.

Wenn Sie während des Erstellungsvorgangs die Ctrl-Taste gedrückt halten, wirkt sich dies auf das Objekt wie folgt aus:

Linie	Nur senkrecht/waagerecht
Box	Nur quadratische Box
Ellipse.....	Nur kreisförmige Ellipse
TextEffects	Nur quadratischer Rahmen
Textrahmen	Nur quadratischer Rahmen
Bildrahmen	Nur quadratischer Rahmen

Um den Erstellungsprozeß zu beenden, ist bei gedrückter linker Maustaste gleichzeitig die rechte Maustaste zu drücken.

1.6 Objekte

Bilder einfügen

Wählen Sie die Option "Bild einfügen" im Objekt-Menü, um ein Bild in ihr Dokument zu laden. Wordworth unterstützt dazu sowohl alle üblichen Amiga-IFF-Formate von 2 bis 256 Farben in hoher oder niedriger Auflösung, als auch HAM (4096 Farben) und HAM8 (>256000 Farben).

Alternativ dazu können Sie auch das "Bildrahmen"-Objekt entweder aus der Zeichenwerkzeugpalette oder unter dem Befehl "Objekt erstellen" auswählen und dann einen Bildrahmen der gewünschten Größe auf die Seite zeichnen.

Markieren Sie dann diesen Rahmen mit der Maus, wählen Sie die Option "Bild einfügen" und importieren Sie die gewünschte Grafik. Dies erweist sich

besonders dann als sinnvoll, wenn das zu importierende Bild sehr viel größer als gewünscht ist, da Sie dann die Ausmaße durch die Wahl der Rahmengröße festlegen können.

Vektorgrafiken

Wordworth 4SE unterstützt neben den gängigen Bitmap-Formaten auch das Vektorformat CGM.

Eine skalierbare Vektorgrafik besitzt die gleichen Eigenschaften wie eine Vektorschrift und kann daher ohne jeglichen Qualitätsverlust vergrößert oder verkleinert werden. Dies bedeutet, daß der Ausdruck immer mit der bestmöglichen Qualität Ihres Druckers erfolgt.

Da es sich bei Vektorgrafiken um recht komplexe Gebilde handelt, wird für Ihre Verarbeitung und Ihren Ausdruck mehr Rechenleistung benötigt, was sich in einer im Vergleich zu Bitmap-Grafiken geringeren Arbeitsgeschwindigkeit niederschlägt.

1.7 Objekte

Anordnung festlegen

Wordworth bietet Ihnen die Möglichkeit, die Anordnung eines Objektes relativ zu der anderer Objekte in verschiedenen Ebenen festzulegen.

Um ein Objekt vor ein anderes zu legen, ist dieses zuerst zu markieren und dann die Option "Ebene nach vorn" im Objekt-Menü anzuwählen. Mit "Ebene nach hinten" können Sie ein Objekt hinter ein anderes legen.

Entsprechend dazu kann ein Objekt auch mit der Option "Ganz nach hinten" hinter alle anderen und mit "Ganz nach vorn" vor alle anderen Objekte gelegt werden.

1.8 Objekte

Objekte kopieren

Wählen Sie im Objekt-Menü die Option "Kopieren" aus, um die gerade ausgewählten Objekte auf schnelle Art und Weise zu klonen.

1.9 Objekte

Auf alle Seiten kopieren

Wählen Sie im Objekt-Menü "Auf alle Seiten kopieren" aus, um die gerade ausgewählten Objekte auf alle Seiten des aktuellen Dokumentes zu kopieren.

Um dann von einer Seite ein individuelles Objekt zu löschen, ist dieses zu markieren und dann die Del-Taste zu drücken. Klicken Sie in dem dann erscheinenden Dialogfenster die Option "Ausgewählte", wenn Sie gefragt werden, welche Objekte gelöscht werden sollen.

Um ein Objekt von allen Seiten zu löschen, ist dieses zu markieren und dann die Del-Taste zu drücken. Klicken Sie in dem dann erscheinenden Dialogfenster die Option "Alle Seiten" an, wenn Sie gefragt werden, welche Objekte gelöscht werden sollen.

HINWEIS: Tabellen und gruppierte Objekte können nicht auf alle Seiten kopiert werden.

1.10 Objekte

Objektgruppen herstellen und auflösen

Mit Hilfe des "Gruppieren"-Befehls im Objekt-Menü können Sie mehrere Objekte zu einer einzigen Gruppe zusammenfassen, welche sich dann wie ein einziges Objekt verhält (welches auf die übliche Art bewegt oder in der Größe verändert werden kann).

Verwenden Sie die Option

"Gruppierung lösen", um die Gruppe wieder in Ihre ursprünglichen Bestandteile zu zerlegen.

1.11 Objekte

Objektinformationen

Mit Objekt erstellen im Objekt-Menü erstellen Sie auf der aktuellen Seite ein Objekt.

Sobald Sie ein Objekt markiert haben, können Sie dessen Attribute entweder durch einen Doppelklick mit der Maus oder durch die Auswahl des Befehls "Information" im Objekt-Menü anzeigen lassen.

Zu den dort angezeigten Informationen gehören z.B. die Position des Objektes auf der Seite, seine Ausmaße, Farben, sein Randformat, ob es Text enthält, usw.

HINWEIS: Texteingaben in Felder müssen immer mit einem Druck auf die Return-Taste abgeschlossen werden, da der Text sonst möglicherweise ignoriert wird.

1.12 Objekte

Objekte sperren und freigeben

Es besteht die Möglichkeit, ein Objekt auf einer Seite so zu verankern, daß es weder gelöscht noch verschoben oder sonstwie verändert werden kann. Wählen Sie dazu die Option "Sperren" im Objekt-Menü aus. Daraufhin werden alle gerade markierten Objekte gesperrt. Mit "Sperre lösen" wird die Sperre wieder aufgehoben.

Wenn der Mauszeiger über ein gesperrtes Objekt bewegt wird, verwandelt er sich in ein Schloß. Außerdem sind die Griffpunkte eines gesperrten Objektes nicht aktivierbar.

1.13 Objekte

Objekte verschieben

Um ein Objekt zu verschieben, ist dieses zunächst zu markieren. Danach ist die linke Maustaste gedrückt zu halten, während sich der Mauszeiger über dem Objekt befindet. Nun können Sie den Umriß an die gewünschte Position verschieben.

Wenn Sie während des Verschiebevorgangs die Ctrl-Taste gedrückt halten, läßt sich das Objekt nur entlang der horizontalen oder vertikalen Achse verschieben.

Drücken Sie bei gedrückter linker Maustaste die rechte Taste, um den Verschiebevorgang abubrechen.

Wenn ein Objekt sehr genau positioniert werden muß, sollten Sie die gewünschten Werte numerisch eingeben. Wählen Sie dazu die Option Information im Objekt-Menü aus.

HINWEIS: Bei eingeschaltetem Textumlauf können Objekte nicht zwischen verschiedenen Seiten hin- und herbewegt werden. Dies gilt auch für Objekte, die "auf alle Seiten" kopiert worden sind.